

事務事業評価シート(平成21年度)

(義務的事業)

(A面)

1 事務事業の概要 <Plan①>		担当課	課長名	記入者
		こども未来 課	越川昌信	高見隆一
事務事業名		新規・継続	事業開始年度	完了予定年度
学校園保健事業(幼稚園・小学校・中学校)		新規 <input type="radio"/> 継続	年度 <input type="radio"/> H20以前	年度 <input type="radio"/> 未定
事務事業の体系				
計画 掲載	多可町総合計画	(章) 2 笑顔でつつま、あったかいまち	(節) 1 のびのび育とう、育てよう	
	個別計画	(基本計画) 学校教育の充実		
根拠法令・条例・要綱等		事業区分(該当する区分に「○」)		
学校保健安全法		<input type="radio"/> ソフト事業	施設の維持管理	
		<input type="radio"/> 義務的事業	内部管理事務	
事務事業の具体的内容		<input type="radio"/> 建設・整備事業	計画などの策定	
就園、就学時及び在校時に健康管理のため学校医による健康診断を行う		補助金の支給		有 <input type="radio"/> 無
		委託	全部委託	一部委託
		<input type="radio"/> 委託なし(全部直営)		

2 事務事業の目的 <Plan②>		
対象(働きかける相手・誰が・もの)	受益者(誰を・何を)	意図(どういう状態にしたいのか)
園児児童生徒	園児児童生徒	健康観察、管理

3 事務事業にかかる予算細目 <Plan③>				会計名	一般	会計
細目名 教育指導事業		細目名 学校管理事業		細目名 幼稚園管理事業		
予算 コード	款 10 項 1 目 3 大事業 1	予算 コード	款 10 項 2.3 目 1 大事業	予算 コード	款 10 項 4 目 1 大事業	

4 事務事業実施にかかるコスト <Do①>						
事務事業・人員		単位	20年度 決算	21年度 実績(見込)	22年度 計画	備考 (全体事業費など)
総コスト		千円	3,925	4,240	2,991	
コスト の内訳	直接事業費		2,575	2,575	2,569	
	所属内間接費					
	人件費	1,350	1,665	422		
投入人員	正職員 嘱託員	人/年	0.18	0.18	0.05	
財源 内訳	国・県支出金	千円				
	地方債					
	その他特定財源					
	一般財源		3,925	4,240	2,991	

5 事務事業の手段<Plan④>と活動指標 <Do②>							
事務事業を構成する業務		手段 (事務事業整理シートより)	活動指標 (手段の数値化)	単位	20年度 実績	21年度 見込	22年度 目標
1	対象者抽出	学校医による園児児童 生徒の健康管理	住民課依頼時期	月	10	10	10
2	通知		通知枚数	件	358	364	310
3	診察		診察件数	件	358	364	310
4	治療勧告		勧告通知数	件	74	60	60
5							

(義務的事業) (B面)

事務事業名 [学校園保健事業(幼稚園・小学校・中学校)]

6 事務事業の実績 <Do③>		20年度実績	21年度実績(見込)	22年度目標	備考 (成果指標の考え方・計算方法)
成果指標(意図の数値化)	単位				
就園児診断園児数	人	142	166	130	
就学時診断児童数	人	216	198	226	

7 事務事業の事後評価 <Check>		(義務的事業)				担当の把握している課題
チェック項目		該当項目に「○」				
妥当性	サービス水準の妥当性	事業開始時から社会環境の変化は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		環境変化によるサービス水準の見直しの余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		他市町と比較してサービス水準の見直しの余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	把握なし	
	連携の可能性	他課で類似の事業は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		他の事業と統合できる可能性は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	あるが困難	
		民間や他の行政機関と連携できる可能性は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	あるが困難	
効率性	手段・プロセスの効率性	市民団体・ボランティアなどと協働できる余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	あるが困難	
		事務事業を構成する業務に見直しの余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		コスト削減の観点から実施方法を見直す余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		サービス向上の観点から実施方法を見直す余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
		(委託している場合)業者選定や契約方法の変更によるコスト削減の余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある		
	受益者負担を見直す余地は	<input type="radio"/> ない	<input type="checkbox"/> ある			
市場化の可能性	既に全部委託済	更なる委託化が可能である		委託化の余地があり	<input type="radio"/> 委託化は不可能	
	市場化テストの導入について検討する余地がある	市場化テストの導入を検討する余地はない				
改善の可能性		<input type="radio"/> 1.改善の余地はない		2.改善の余地がややある		
		3.改善の余地が多い		4.抜本的な見直しが必要		

事務事業評価書

8 改善提案と今後の改善の方向性 <Action>

職場からの意見(担当者)									
(課題の解決についての提案など) 学校保健安全法により実施している事業であり、改善の余地は少ない。									
担当課長評価									
(課長としてこの事業をどのようにしていきたいか) 法に基づき、校医により実施しなければならない就学前の健康診断であり、校医の意見等も踏まえ、改善があればする方法をとる必要がある。									
所管評価	1. 重点的に継続	○	2. 現状のまま継続	3. 内容を見直しながら継続	4. 縮小を検討				
	5. 統合・連携を検討		6. 休止・廃止を検討	7. 終了・完了	内部評価	3			
教育長評価									
(教育長としてこの事業をどのようにしていきたいか) 現状を維持していく。									
事業評価	1. 重点的に継続	○	2. 現状のまま継続	3. 内容を見直しながら継続	4. 縮小を検討				
	5. 統合・連携を検討		6. 休止・廃止を検討	7. 終了・完了					
評価委員コメント									
学校保健委員会は、年度初めと年度末の年2回行うべきである。									